

## Istituto Educativo Femminile Fondazione Mondragone Napoli

### **PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI AL PROGETTO PER LA RIMODULAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL MUSEO DEL TESSILE E DELL'ABBIGLIAMENTO "ELENA ALDOBRANDINI"**

**VERBALE N. 1 DEL 5 ottobre 2017**

Premesso che

- con bando di gara pubblicato nelle forme di cui al d. lgs. n. 50/2016 la Fondazione Mondragone ha indetto una procedura di gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria relativi al progetto per la rimodulazione e riqualificazione del museo del tessile e dell'abbigliamento "Elena Aldobrandini" da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso;
- in detto bando è stabilita, tra l'altro, quale termine perentorio per la ricezione delle offerte la data del 15/09/2017, ore 13;
- con determina del Commissario Straordinario n. 11 del 21/09/2017 dell'Istituto Educativo Femminile Mondragone è stata nominata la Commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;

**L'anno duemiladiciassette il giorno 5 del mese di ottobre alle ore 15,15** in Napoli c/o i locali della Fondazione Mondragone siti in Napoli alla Piazzetta Mondragone, n. 18 si è riunita la Commissione giudicatrice nominata con determina commissariale n. 11/2017 per procedere agli adempimenti correlati alla nomina.

La Commissione giudicatrice, come nominata, è presente nelle persone di:

- Avv. Massimo Consoli - Presidente;
- Avv. Maria Filomena Luongo - Componente;
- Arch. Mario Bruno - Componente;
- Dott.ssa Roberta Sferra - Segretario.

In via preliminare tutti i componenti dichiarano di accettare la nomina disposta con la succitata determina commissariale n. 11/2017 e rendono la dichiarazione di rito sulla inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016, dichiarazioni che si allegano al presente verbale.

La Commissione dispone, per il prosieguo, l'apertura al pubblico della seduta.

Alle ore 15,15 il Segretario consegna alla Commissione, così come sopra costituita, i plichi pervenuti entro il termine di scadenza previsto dal Bando.

Il Presidente prende atto ed informa i presenti:

- che entro il termine previsto dalla lex specialis sono pervenuti i plichi delle Ditte di seguito elencate:

- Consorzio Stabile Co.Svip. s.r.l., prot. n. 303 del 15/09/2017 alle ore 11,40;
- Talletti Costruzioni s.r.l. u.p., prot. n. 304 del 15/09/2017 alle ore 12,15;

- che con comunicazione del 3/10/2017, trasmessa dalla pec istituzionale della Fondazione, le predette ditte sono state informate sulla circostanza che l'apertura dei plichi per la verifica della documentazione amministrativa sarebbe avvenuta nella seduta odierna.

A questo punto la Commissione procede, seguendo l'ordine di ricevimento al protocollo della Fondazione, ad apporre sulla parte esterna dei plichi la numerazione, a siglare gli stessi e a verificarne il loro effettivo recapito alla Fondazione Mondragone entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 15/09/2017:

- al plico pervenuto da Consorzio Stabile Co.Svip. s.r.l. viene assegnato il n. 1; la Commissione ne verifica il tempestivo recapito e la regolarità formale e lo ammette alla fase successiva;
- al plico pervenuto da Talletti Costruzioni s.r.l. u.p. viene assegnato il n. 2; la Commissione ne verifica il tempestivo recapito e la regolarità formale e lo ammette alla fase successiva;

Successivamente la Commissione procede all'apertura dei plichi ammessi.

Viene aperto il plico n. 1.

In primo luogo si verifica che all'interno del plico siano presenti n. 2 buste rispettivamente contraddistinte dalle seguenti diciture "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA".

La Commissione constata la correttezza formale ed il corretto confezionamento delle n. 2 buste.

Successivamente sulla "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" viene apposto il n. 1 e la lettera A) e sulla "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA" viene apposto il n. 1 e la lettera B).

La Commissione procede, quindi, per il plico n. 1, all'apertura della busta 1/A, contenente la documentazione amministrativa.

Si procede, di seguito, alla disamina del contenuto della BUSTA 1/A verificando che la stessa contenga quanto prescritto all'art. 11 del disciplinare di gara.

I componenti della commissione provvedono a siglare tutti i documenti contenuti nella busta 1/A.

All'esito della disamina del contenuto della BUSTA 1/A si constata la sussistenza, la completezza e la regolarità di tutti i documenti richiesti dal disciplinare ad eccezione della ricevuta di versamento all'ANAC che risulta mancante.

La Commissione pur constatando la mancanza della ricevuta di versamento all'ANAC di cui all'art. 11, lett. H) della lex specialis non ne ravvisa la necessità trattandosi di affidamento di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 per i quali è prevista espressa esenzione giusta istruzioni operative dell'ANAC in vigore dal 1° gennaio 2015.

A questo punto tutti i documenti vengono riposti nella busta 1/A.

Viene aperto il plico n. 2.

In primo luogo si verifica che all'interno del plico siano presenti n. 2 buste rispettivamente contraddistinte dalle seguenti diciture "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA".

La Commissione constata la correttezza formale ed il corretto confezionamento delle n. 2 buste.

Successivamente sulla "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" viene apposto il n. 2 e la lettera A e sulla "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA" viene apposto il n. 2 e la lettera B).

La Commissione procede, quindi, per il plico n. 1, all'apertura della busta 2/A, contenente la documentazione amministrativa.

Si procede, di seguito, alla disamina del contenuto della BUSTA 2/A verificando che la stessa contenga quanto prescritto all'art. 15 del disciplinare di gara.

I componenti della commissione provvedono a siglare tutti i documenti contenuti nella busta 2/A.

All'esito della disamina del contenuto della BUSTA 2/A si constata la sussistenza, la completezza e la regolarità di tutti i documenti richiesti dal disciplinare.

A questo punto tutti i documenti vengono riposti nella busta 2/A.

A questo punto la Commissione procede all'apertura della buste contenenti le offerte economiche verificando preliminarmente che le stesse si presentino perfettamente integre.

Viene aperta la busta 1B il cui contenuto risulta conforme a quanto previsto dall'art. 12 del disciplinare di gara.

Il Consorzio Stabile Co.Svip. s.r.l. ha presentato la seguente offerta economica: - 29,950%.

Viene aperta la busta 2B il cui contenuto risulta conforme a quanto previsto dall'art. 12 del disciplinare di gara.

La Talletti Costruzioni s.r.l. u.p. ha presentato la seguente offerta economica: - 23,79%.

All'esito delle verifiche circa i ribassi offerti il Presidente della Commissione proclama il seguente risultato finale:

	Denominazione Ditta	Offerta economica
1	Consorzio Stabile Co.Svip. s.r.l.	29,950%
2	Talletti Costruzioni s.r.l. u.p.	23,79%

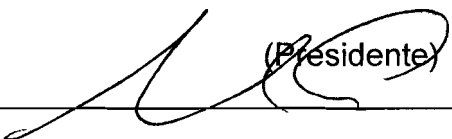
A questo punto, la Commissione propone l'aggiudicazione al Consorzio Stabile Co.Svip. s.r.l. ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

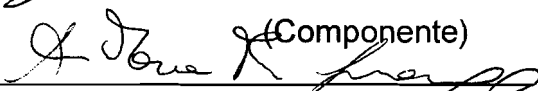
La Commissione giudicatrice provvede a consegnare al Segretario tutti i plichi, dopo essersi assicurata che lo stesso ne garantirà la custodia in locale dedicato, chiuso a chiave ed opportunamente dotato di sistema di allarme antintrusione, o comunque in luogo idoneo alla custodia nonché il presente verbale.

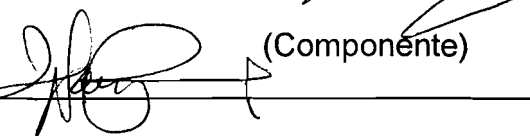
Le operazioni che si sono svolte con continuità si concludono alle ore 16,30.

Del che è verbale che, letto e approvato, viene sottoscritto.

La Commissione giudicatrice:

  
\_\_\_\_\_  
(Presidente)

  
\_\_\_\_\_  
(Componente)

  
\_\_\_\_\_  
(Componente)

  
\_\_\_\_\_  
(Segretario)